

Stödmaterial samtycke

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen



Vi inom hemtjänsten får inte lämna ut information om omsorgstagare till andra personer utan samtycke från personen det gäller.

Reglerna som styr detta finns i Sekretesslagstiftningen.

För att det ska vara enklare att veta hur vi ska göra och i vilka situationer har en rutin tagits fram.

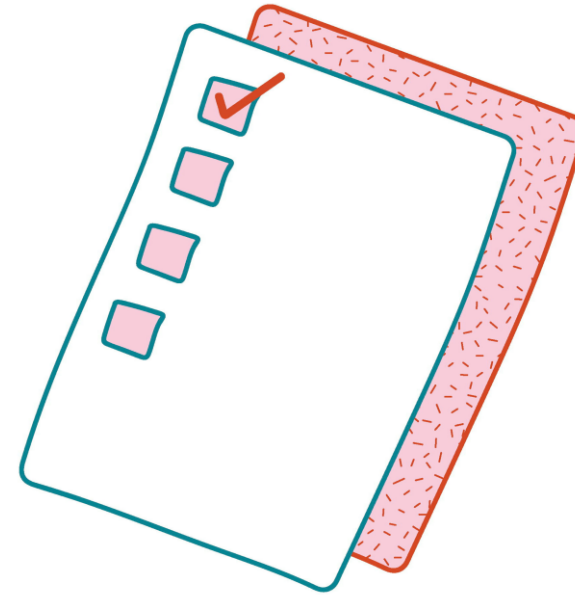
**Varför en rutin
om samtycke?**

Syftet med rutinen är att säkerställa och förtydliga processen för att inhämta, registrera och följa upp samtycke för hantering av sekretessbelagda uppgifter.

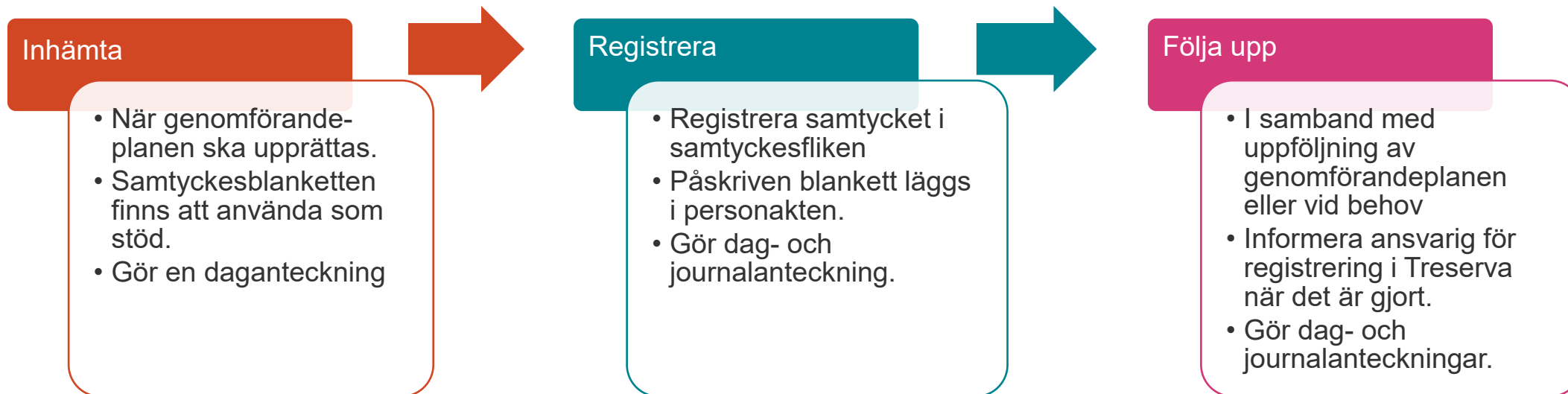
Målet är att värna den enskildes delaktighet och integritet.

Samtyckets innehåll

- Rutin för samtycke (inhämta, registrera och följa upp)
- Rutin för att använda samtycke inom hemtjänst
- Samtyckesblankett



Rutin för att inhämta, registrera och följa upp samtycke



Inhämta samtycke

Inhämta

- När genomförandeplanen ska upprättas.
- Samtyckesblanketten finns att använda som stöd.
- Gör en daganteckning.

Samtycke inhämtas i första hand när genomförandeplanen för en ny omsorgstagare upprättas.

I den mån det går ska samtycket inhämtas skriftligt. Blankett finns. Annars inhämtas det muntligt.

Att samtycke inhämtats ska alltid dokumenteras i daganteckningarna. Det ska även antecknas om den enskilde inte vill lämna samtycke.

Registrera samtycke

Registrera

- Registrera samtycket i Samtyckesfliken
- Påskriven blankett läggs i personakten.
- Gör dag- och journalanteckning.

Samtycket ska registreras i Treserva och är synligt i både webb och app.

Skriftliga påskrivna underlag förvaras alltid i omsorgstagarens personakt.

Journalför att samtycke har registrerats.

Följa upp

- I samband med uppföljning av genomförandeplanen eller vid behov
- Uppdatera samtycket i Treserva
- Gör dag- och journalanteckningar.

Samtycket ska följas upp regelbundet så vi vet att det fortfarande stämmer.

När ett samtycke följs upp ska det registreras på nytt om det är förändrat och/eller det har upphört att gälla.

Att uppföljning av samtycket har gjorts ska skrivas in i journalen.

Rutin för att använda samtycke inom hemtjänst

- Rutinen har fokus på hur du som medarbetare ska hantera samtycke i stunden.
- Den talar om hur du hittar samtycke och hur du kan agera.
- Rutinen kommer finnas i appen.

Var informationen från blanketten skrivs i Treserva webb

Kontaktuppgifter ska alltid registreras på personkortet i Treseva under närstående.

Välj vem ni ska samverka med i rullistan. I fritext skriver ni namn och ev. relation på den personen. Gäller samma samtycke för flera går det bra att skriva flera namn,

Samtycke till att lämna och/eller inhämta information:

Namn och relation	Kontaktuppgifter	Vad får vi <u>lämna ut</u> information om? Beskriv	Vad får vi <u>inhämta</u> information om? Beskriv

Det som vi **får** lämna ut eller inhämta information om, det vill säga vad samtycket är begränsat till att gälla för, skrivs in i rutan vid 'Begränsningar av uppgift'.

Du behöver alltid registrera ett samtycke för att inhämta och ett för att utlämna.

Enhet* Gyllenkrooksg västra larr ▼

☒ Sekretess ☐ Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2025-01-31 T.o.m.* 2026-01-31 ☀ Bevaka

Uppgift* Välj Uppgift ▼

Bestämmelse* Välj Bestämmelse ▼

Omfattning

☐ Inga begränsningar ☒ Vissa begränsningar ☐ Inget medgivande

Begränsningar av uppgift

Begränsningar av dokument ▼

Samverkan ▼

Beslutsunderlag

☐ Skriftligt samtycke från den enskilde ☐ Skriftligt samtycke från annan person

☐ Muntligt samtycke från den enskilde ☐ Muntligt samtycke från annan person

☐ Menprövning

☐ Övrigt

Beslutad av Hanna Brandberg Befattning Kvalitetsutvecklare ▼

Ändra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

☒ Aktuella ☐ Avslutade ☐ Alla

Här hamnar informationen du registrerar

Treserva webb

19 330303-T001 Blomma, Iris - Sekretess/samtycke

Enhet* TID Hemtjänst utförare, Ä▼

☒ Sekretess ☐ Samtycke till insats/åtgärd Fr.o.m.* 2025-03-06 T.o.m.* 2026-03-06 ⚡ Bevaka

Uppgift* Inhämtande av informativ ▼ Skriv inget här

Bestämmelse* Samtycke ▼

Omfattning

☐ Inga begränsningar ☒ Vissa begränsningar ☐ Inget medgivande

Begränsningar av uppgift Hemtjänstinsatser och hälsa

Begränsningar av dokument Dokument ▼ Test 3

Samverkan Anhöriga ▼ Kalle Anka

Beslutsunderlag

☒ Skriftligt samtycke från den enskilde ☐ Skriftligt samtycke från annan person

☐ Muntligt samtycke från den enskilde ☐ Muntligt samtycke från annan person

☐ Menprövning

☐ Övrigt

Beslutad av Lisethe Svanström Befattning Administratör ▼

Ändra Töm Kopiera Skriv ut Ta bort Spara Ta bort skrivskydd

☒ Aktuella ☐ Avslutade ☐ Alla

Treserva app

19 330303-T001 Blomma, Iris

SEKRETESS

UTL

Begr

Dok

Begr

Prim

INHÄ

Test

Begr

Test

Begr

Dok

Begr

Prim

INHÄMTANDE AV INFORMATION

Samtycke

Begränsningar av uppgift

Hemtjänstinsatser och hälsa

Begränsningar av dokument

Dokument

Test 3

Begränsningar av samverkan

Anhöriga

Kalle Anka

Giltighetsperiod

2025-03-06 - 2026-03-06

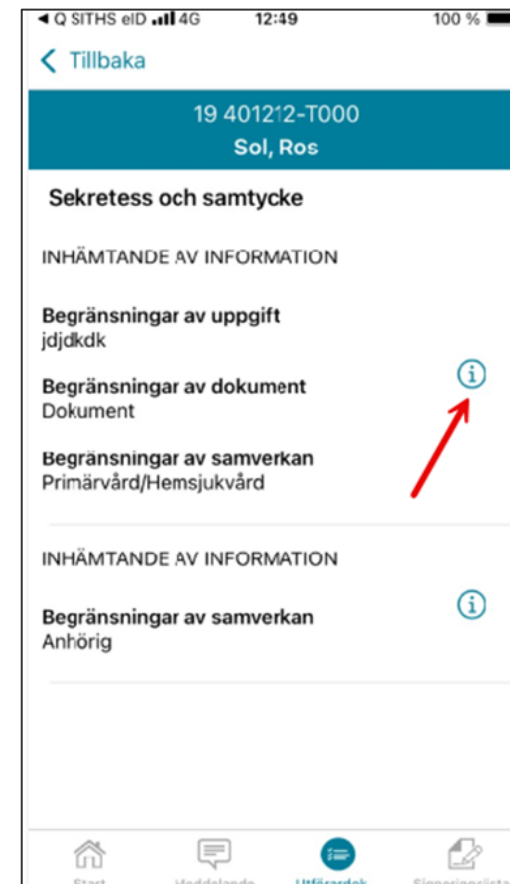
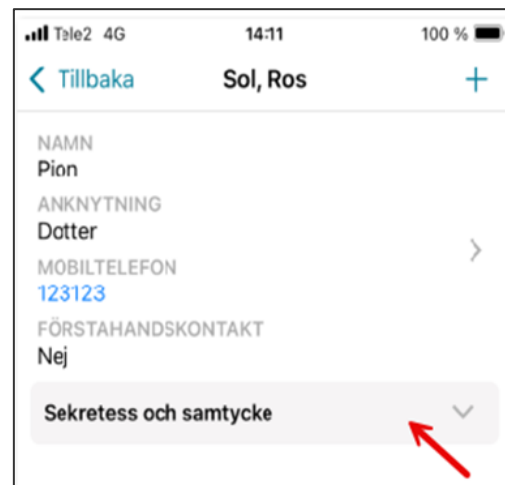
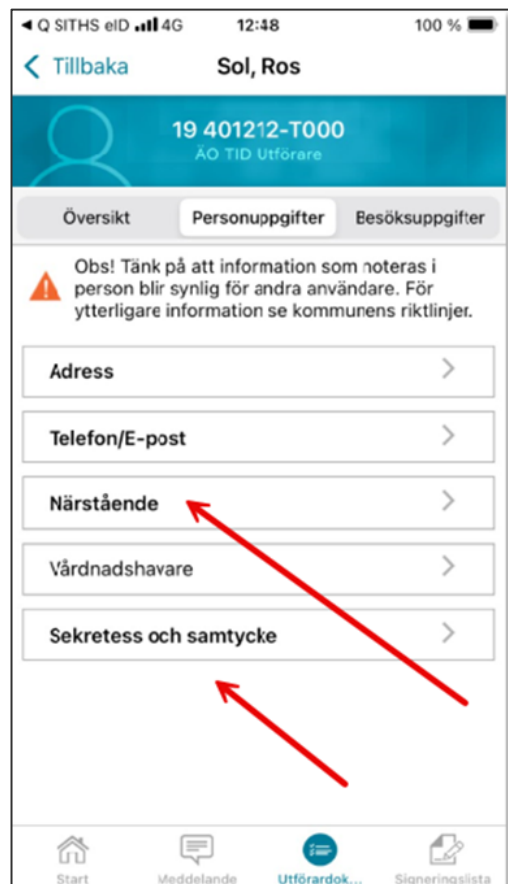
Underlag

Skriftligt samtycke från den enskilde

Så här hittar du samtycke i appen



Göteborgs
Stad



Registrerade samtycken går att läsa i appen. Ni hittar informationen under personuppgifter och/eller närstående.

Samtycke går också att läsa i Treserva webb.

Om samtycke inte är registrerat:
Personen vill inte att hemtjänsten lämnar ut information till andra.

Om samtycke är registrerat:
Hemtjänsten kan vid behov lämna ut information utifrån vad som står i samtycket.

Blankett för samtycke

Blankett för samtycke

Blanketten består av två delar.

En information som du kan lämna ut och en del där samtycket skrivs ner och skrivs på.

Skriftlig samtycke ska inhämtas när det är möjligt och annars muntligt.



Tänk på!

- Omsorgstagaren kan när som helst ta tillbaka eller ändra sitt samtycke. Så långt det är möjligt ska hemtjänsten alltid fråga omsorgstagaren innan uppgifter lämnas ut. Det är alltid vad omsorgstagaren uttrycker i den aktuella situationen som gäller.
- Om omsorgstagaren har en kognitivt svikt kan det påverka möjligheten att förstå och kunna lämna samtycke. Ta hjälp av din chef om det är svårt att avgöra.
- Detta är ett nytt sätt att registrera på och samtycke kan därför under en övergångsperiod även hittas enligt tidigare rutiners arbetssätt.

Gruppövning

Gå in i Treservappen på en av dina omsorgstagare och kolla om samtycke finns för att kunna svara på frågorna i nedan fiktiva situationer.

Förslagsvis kan personer väljas ut i förväg av omsorgshandledare/enhetschef eller annan medarbetare.

- Patientupplysningen behöver kontaktas utifrån rutinen att den enskilde inte är hemma vid planerat besök.

Finns samtycke?

Vad det lätt att hitta informationen?

Vad det tydligt vad som gäller?

- Anhöriga ringer och vill ha information om sin förälders mediciner, om hen tar dem.

Finns samtycke?

Vad det lätt att hitta informationen?

Vad det tydligt vad som gäller?



Gruppövning

Alternativt kan de här fiktiva ärendena nedan användas för dialog kring samtycke.

Patientupplysningen behöver kontaktas utifrån rutinen att den enskilde inte är hemma vid planerat besök. Hur gör du?

Anhöriga ringer och vill ha information om sin mammas mediciner, om hon tar dem. Samtycke finns men enbart till vissa barn. Hur gör du?

Grannen stannar dig i trapphuset och frågar hur det är med Kalle som har hemtjänst. Grannen berättar att han inte träffat på Kalle på länge. Hur hanterar du situationen?

Evelina Ågren

evelina.agren@aldrevardomsorg.goteborg.se

Hanna Brandberg

hanna.brandberg@aldrevardomsorg.goteborg.se

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Göteborgs Stad